



## **ANEXO VIII – TERMO DE REFERÊNCIA**

### **Termo de Referência**

#### **1. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:**

O presente Termo de Referência fundamenta-se no Estudo Técnico Preliminar (ETP) elaborado pela Secretaria demandante e, nos termos do Decreto Municipal nº 1.940/2024, contém o conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar o objeto da contratação, permitindo à Administração a correta avaliação dos custos, bem como a adequada execução, gestão e fiscalização contratual.

A presente contratação decorre da necessidade de atendimento à demanda habitacional do Município de Teixeira Soares/PR, conforme identificado no ETP, o qual integra este Termo de Referência para todos os fins. A solução proposta está inserida no âmbito do Programa Minha Casa, Minha Vida (MCMV), com recursos do Fundo Nacional de Habitação de Interesse Social (FNHIS), visando à redução do déficit habitacional e à promoção de moradia digna à população.

O objeto da contratação consiste na execução das obras de construção de 20 (vinte) unidades habitacionais de interesse social, distribuídas da seguinte forma:

- 16 (dezesesseis) unidades localizadas na Av. Doutor Leszek Duszczak, esquina com a Rua Casemiro Marchinski;
- 04 (quatro) unidades localizadas na Rua Olivério Neves, Parque Cidade Nova;

A contratação proporcionará benefícios diretos à população beneficiária, por meio da disponibilização de moradias seguras, adequadas e dotadas de infraestrutura básica, contribuindo para a melhoria das condições de vida, inclusão social e desenvolvimento urbano ordenado. Indiretamente, a execução do empreendimento também promoverá impactos positivos na economia local, com geração de empregos e valorização urbana das áreas contempladas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS**  
Rua XV de Novembro, 135 - Centro Fone / Fax: (042) 3460-1155  
CNPJ: 75.963.850/0001-94 CEP: 84.530-000  
TEIXEIRA SOARES PARANÁ

Dessa forma, a contratação mostra-se plenamente justificada, estando alinhada às diretrizes da política habitacional e aos princípios da Administração Pública, especialmente quanto à eficiência, economicidade e atendimento ao interesse público.

## **2. DO OBJETO:**

2.1. Contratação de empresa especializada para execução de obra de engenharia, sob regime de empreitada por preço global, com fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos e todos os insumos necessários, para a construção de 20 (vinte) unidades habitacionais de interesse social, com área individual de 53,86 m<sup>2</sup>, totalizando 1.077,20 m<sup>2</sup>, no Município de Teixeira Soares/PR, conforme especificações constantes nos projetos, memorial descritivo, planilha orçamentária e cronograma físico-financeiro.

As unidades habitacionais serão distribuídas da seguinte forma:

- 16 (dezesesseis) unidades localizadas na Av. Doutor Leszek Duszczak, esquina com a Rua Casemiro Marchinski;
- 04 (quatro) unidades localizadas na Rua Olivério Neves, Parque Cidade Nova.

2.1.1. A execução compreende todas as etapas necessárias à completa edificação das unidades habitacionais, incluindo, entre outros serviços: fundações, estrutura, alvenaria, cobertura, instalações elétricas e hidrossanitárias, revestimentos, esquadrias, pintura, além de demais serviços complementares indispensáveis à plena funcionalidade das edificações, conforme os projetos e especificações técnicas.

2.2. O valor máximo admitido para a presente contratação é de R\$ 2.825.485,06 (dois milhões, oitocentos e vinte e cinco mil, quatrocentos e oitenta e cinco reais e seis centavos), a ser executado conforme as etapas definidas no cronograma físico-financeiro.

2.3. O objeto do presente Termo de Referência é classificado como obra de engenharia, nos termos do art. 6º, inciso XII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **3. DA METODOLOGIA DE CÁLCULO ADOTADA:**



3.1. Em atendimento ao disposto no Decreto Municipal nº 1.944/2024, a estimativa de preços deste Termo de Referência foi elaborada com base nos quantitativos definidos no Projeto Básico, adotando-se como principal referencial o Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI, na versão julho de 2025, sem desoneração, por se tratar de base oficial mais adequada para obras de edificações habitacionais.

De forma complementar, quando necessário, poderão ser utilizadas outras tabelas referenciais reconhecidas, desde que devidamente justificadas tecnicamente, para composições não contempladas pelo SINAPI. Na inexistência de composições compatíveis, foram elaboradas composições unitárias próprias, acompanhadas de memória de cálculo e fundamentação técnica.

#### **4. DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO:**

4.1. A vigência do contrato iniciar-se-á na data de sua assinatura e será de 12 meses.

4.2. O prazo de execução das obras será de 12 meses, contados a partir da emissão da ordem de serviço pela Administração.

4.2.1. Para a contagem do prazo de execução, poderão ser considerados os dias efetivamente trabalhados, admitindo-se a suspensão da contagem em períodos de comprovada impossibilidade de execução dos serviços, decorrentes de fatores climáticos ou outras condições impeditivas devidamente justificadas.

4.2.2. A Contratada deverá comprovar a impossibilidade de execução por meio da apresentação do diário de obra devidamente preenchido, acompanhado de registros técnicos e vistado pelo fiscal do contrato.

4.3. Os períodos de paralisação devidamente comprovados e aceitos pela fiscalização poderão ensejar a prorrogação do prazo de execução, mediante formalização de termo aditivo, conforme previsto na legislação vigente.



4.4. A execução do objeto será considerada concluída após a finalização integral das obras, com a devida aprovação pela fiscalização da Contratante, mediante emissão de termo de recebimento provisório e, posteriormente, definitivo, observados os prazos legais.

#### **5. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

5.1. O processo licitatório deverá ocorrer na modalidade concorrência eletrônica, tendo em vista a inexistência de motivação para realização da modalidade presencial.

5.2. O critério de julgamento adotado será o de menor preço global, em razão da natureza do objeto, que será executado sob regime de empreitada por preço global, garantindo maior controle da Administração quanto ao custo total da obra e evitando distorções decorrentes da medição por preços unitários:

5.2.1. Os serviços comuns de engenharia deverão ser licitados pela modalidade concorrência nos casos em que os critérios de julgamento não sejam menor preço ou maior desconto;

5.2.2. Os preços unitário e global estabelecidos nos contratos incluem todos os custos e despesas necessários à perfeita execução do seu objeto;

5.2.3. Os regimes de execução a que se referem os incisos II, III, IV e VI do caput do art. 46 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, serão licitados por preço global e adotarão sistemática de medição e pagamento associada à execução de etapas do cronograma físico-financeiro vinculadas ao cumprimento de metas de resultado, vedada a adoção de sistemática de remuneração orientada por preços unitários ou referenciada pela execução de quantidades de itens unitários.

5.3. A proponente vencedora da etapa de lances deverá apresentar os seguintes documentos para sua habilitação no certame, conforme dispõe a Lei Federal nº 14.133/2021. (A apresentação da planilha orçamentária, deverá conter apenas duas casas decimais após a vírgula);

#### **5.4. Habilitação jurídica:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS**  
Rua XV de Novembro, 135 - Centro Fone / Fax: (042) 3460-1155  
CNPJ: 75.963.850/0001-94 CEP: 84.530-000  
TEIXEIRA SOARES PARANÁ

5.4.1. **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

5.4.2. **INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

5.4.3. **REQUERIMENTO DE EMPRESÁRIO**, no caso de firmas individuais.

**5.5. Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

5.5.1. **COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO NO CNPJ** emitido a, no máximo, **60 (sessenta) dias** da data da sessão.

5.5.2. **INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES ESTADUAL E/OU MUNICIPAL** se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

5.5.3. **CERTIDÃO NEGATIVA OU POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS A CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO;**

5.5.4. **CERTIDÃO NEGATIVA OU POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE TRIBUTOS ESTADUAIS;**

5.5.5. **CERTIDÃO NEGATIVA OU POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE TRIBUTOS MUNICIPAIS;**

5.5.5.1. No caso de municípios que mantêm Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros;

5.5.6. **CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO COM O FGTS (CRS/FGTS).**

5.5.7. **CERTIDÃO NEGATIVA OU POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS (CNDT).**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS**  
Rua XV de Novembro, 135 - Centro Fone / Fax: (042) 3460-1155  
CNPJ: 75.963.850/0001-94 CEP: 84.530-000  
TEIXEIRA SOARES PARANÁ

5.5.8. **DECLARAÇÃO**, assinada por representante legal da proponente, de que a empresa atende ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, conforme modelo do Anexo 4.

**5.6. Qualificação técnica:**

5.6.1. **REGISTRO OU INSCRIÇÃO** da pessoa jurídica na entidade profissional competente;

5.6.2. **REGISTRO OU INSCRIÇÃO** do responsável técnico na entidade profissional competente;

5.6.3. **COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL DA LICITANTE**, a qual deverá ser demonstrada através da apresentação de atestados emitidos em seu nome, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando que este executou obra compatível com o objeto da licitação, em características, quantidades e prazos.

5.6.4 Os atestados deverão estar acompanhados de certidões de acervo técnico (CAT) emitidas pelo conselho de fiscalização profissional competente em nome do profissional responsável técnico pela obra ao qual o atestado fizer referência.

A comprovação da capacidade técnico-profissional será realizada mediante a apresentação de Certidão de Acervo Técnico (CAT), emitida pelo conselho de fiscalização profissional competente, em nome de profissional(is) que componha(m) o quadro técnico da licitante e que será(ão) responsável(is) técnico(s) pela execução da obra.

A(s) CAT(s) apresentada(s) deverá(ão) comprovar a execução de obra(s) ou serviço(s) de engenharia compatível(is) com o objeto da presente licitação, especialmente no que se refere à **execução de edificações em alvenaria**, abrangendo serviços como fundações, estrutura, alvenaria, cobertura e instalações prediais, em características, complexidade e prazos similares ao objeto licitado.

O(s) profissional(is) indicado(s) deverá(ão) possuir vínculo com a licitante, na forma admitida pela legislação vigente, na data prevista para a entrega da proposta, devendo tal vínculo ser devidamente comprovado.





**5.6.5. COMPROVAÇÃO DE VÍNCULO JURÍDICO ENTRE A LICITANTE E O RESPONSÁVEL TÉCNICO** a ser realizado através da apresentação de um dos seguintes documentos, conforme o caso:

**5.6.5.1. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, no caso da existência desse tipo de contratação.

**5.6.5.2. CARTEIRA DE TRABALHO**, especificadamente das páginas de qualificação e contratação nos casos em que o responsável técnico seja empregado da licitante;

**5.6.5.3. CONTRATO SOCIAL**, quando tratar-se de sócio da licitante.

**5.6.6. DECLARAÇÃO** de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento do objeto da licitação, inclusive realizando a visita técnica ao local da prestação do serviço ou declaração formal, assinada pelo responsável técnico do licitante, acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, sendo de inteira responsabilidade do contratado a ocorrência de eventuais prejuízos em virtude de sua omissão na verificação dos locais da prestação de serviços.

**5.7. Qualificação econômico-financeira:**

**5.7.1. CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA, CONCORDATA E RECUPERAÇÃO JUDICIAL** expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**5.8. Declaração unificada, assinada por representante legal da proponente, de que:**

**5.8.1.** Não foi declarada inidônea para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal;

**5.8.2.** Não há superveniência de fato impeditivo para a habilitação da proponente, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores à sessão;

**5.8.3.** Não integra em seu corpo social, nem no quadro funcional, servidor da Administração Municipal de Teixeira Soares.

**5.8.4.** Não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, por exploração de trabalho infantil, por submissão de



trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

5.8.5. Atende aos requisitos de habilitação, respondendo o declarante pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

5.8.6. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas na legislação atinente à matéria.

5.8.7. Que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

## **6. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

6.1. A proponente vencedora deverá assinar o Contrato ou retirar o instrumento correspondente no prazo e formas definidos pelo Setor de Licitações e Contratos.

6.2. Apresentação da relação de equipamentos e equipe técnica necessária à execução da obra, quando solicitado pela fiscalização.

6.2.1. Relação do material adequado para a execução dos serviços com a respectiva especificação;

6.2.2. Relação de máquinas, equipamentos e utensílios a serem utilizados; e

6.2.3. Relatório acerca das condições do local onde o serviço será realizado, sendo todas essas condições passíveis de serem analisadas e aprovadas pela Contratante.

6.2.4. Comprovação de recolhimento de garantia contratual no valor de R\$ 141.274,25 (cento e quarenta e um mil, duzentos e setenta e quatro reais e vinte e cinco centavos), correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, a ser realizada em uma das seguintes modalidades:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS**  
Rua XV de Novembro, 135 - Centro Fone / Fax: (042) 3460-1155  
CNPJ: 75.963.850/0001-94 CEP: 84.530-000  
TEIXEIRA SOARES PARANÁ

- I. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;
- II. Seguro-garantia;
- III. Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

**7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

7.1. Além das obrigações constantes da Minuta do Contrato, anexa ao edital, a Contratada deverá realizar a prestação dos serviços nas seguintes condições e prazos:

7.1.1. O prazo para início da execução dos serviços será de até 20 (vinte) dias, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço pela Administração.

7.1.2. A Contratada deverá arcar com todos os custos que envolvem a prestação do objeto do contrato como, por exemplo, transporte, estadia e alimentação de seus colaboradores, encargos sociais e trabalhistas, EPIS, etc.

7.1.3. A Contratada deverá observar, no que couber, a realização de práticas de sustentabilidade.

7.1.4. Caso o serviço ou etapa concluída seja reprovada, o mesmo deverá ser refeito pela Contratada que terá, a partir da comunicação do fiscal, prazo de 07 (sete) dias para o refazimento, correndo os custos por conta da Contratada.

7.1.4.1. O fiscal de contrato poderá, de acordo com o caso concreto, estabelecer prazo diferenciado para cumprimento dessa regra, desde que não prejudique o pleno funcionamento do Setor/Secretaria.

7.1.5. Os serviços deverão ser executados conforme as etapas previstas no cronograma físico-financeiro, não sendo admitida a medição de serviços não concluídos ou em desconformidade com o projeto.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS**  
Rua XV de Novembro, 135 - Centro Fone / Fax: (042) 3460-1155  
CNPJ: 75.963.850/0001-94 CEP: 84.530-000  
TEIXEIRA SOARES PARANÁ

7.1.6. Disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades necessárias, promovendo sua substituição quando for o caso, devendo de acordo com a previsão de estimativa de consumo e de padrões mínimos de qualidade constantes deste Termo de Referência e do edital.

7.1.7. Manter seus empregados uniformizados e identificados, durante o período de prestação dos serviços.

7.1.8. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados do Contratado e a Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

7.1.9. A Contratada deverá manter em dia suas obrigações fiscais e trabalhistas devendo saldá-las em época própria não podendo repassar à Contratante tais obrigações.

7.1.10. Observar demais normas de prestação específicas, as quais constarão do Memorial Descritivo, anexo deste Termo de Referência.

## **8. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO:**

8.1. O recebimento provisório ocorrerá em até 15 (quinze) dias após a comunicação formal da conclusão da obra pela Contratada.

8.2. Recebimento definitivo: ocorrerá em até 30 (trinta) dias do recebimento provisório. Nessa etapa, o fiscal ou comissão analisará a conformidade dos serviços prestados com relação aos termos contratuais e com a proposta da contratada.

8.2.1. Caso seja verificada a correlação das informações constantes da nota fiscal com os serviços prestados, a nota fiscal será atestada e encaminhada para pagamento.

8.2.2. Em caso de irregularidades em alguma dessas informações, será concedido prazo, nos termos do item 7.1.4 acima para refazimento dos serviços deficitários ou em desconformidade.

## **9. DAS CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS**  
Rua XV de Novembro, 135 - Centro Fone / Fax: (042) 3460-1155  
CNPJ: 75.963.850/0001-94 CEP: 84.530-000  
TEIXEIRA SOARES PARANÁ

9.1. O pagamento será realizado mediante medições mensais, conforme execução das etapas previstas no cronograma físico-financeiro, devidamente atestadas pelo fiscal do contrato, após a entrega das notas fiscais ao Setor de Compras da Contratante, sito à Rua XV de Novembro, nº 135, Centro, em Teixeira Soares/PR, e a constatação de que a prestação está de acordo com o solicitado na nota de empenho e no Contrato, no tocante à quantidade, especificações e demais elementos contratuais.

9.2. O pagamento será efetuado através de depósito bancário em nome da Contratada.

9.2.1. O número da conta deverá ser fornecido ao Setor de Compras da Contratante no ato da entrega da nota fiscal.

9.2.2. A nota fiscal de serviços deverá ser do tipo eletrônica, exceto se a Contratada comprovar que o município onde está sediada não possui sistema de nota eletrônica, fato que deverá ser comprovado perante a Secretaria da Fazenda da Contratante.

9.2.3. A nota fiscal deverá vir acompanhada das seguintes comprovações:

9.2.3.1. Do pagamento da remuneração e das contribuições sociais relativas ao mês da última nota fiscal ou fatura vencida, acompanhado da relação dos empregados vinculados à execução contratual, nominalmente identificados, quando se tratar de mão de obra diretamente envolvida na execução dos serviços na contratação de serviços continuados/fixos ou temporários/variáveis quando couber;

9.2.3.2. Do cumprimento das obrigações trabalhistas, correspondentes à última nota fiscal ou fatura que tenha sido paga pela Administração, conforme estabelecido no instrumento contratual; e

9.3. O Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN incidirá sobre o valor global deste contrato, de acordo com o art. 184 do Código Tributário Municipal, sendo descontado quando da realização dos pagamentos efetuados à Contratada.

9.3.1. O supracitado imposto não incidirá sobre o valor dos materiais utilizados na obra, ficando a cargo da Contratada a comprovação dos valores desses materiais através da apresentação de documentos fiscais, conforme estabelecido pelo art. 184, §1º, I do Código Tributário Municipal.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS**  
Rua XV de Novembro, 135 - Centro Fone / Fax: (042) 3460-1155  
CNPJ: 75.963.850/0001-94 CEP: 84.530-000  
TEIXEIRA SOARES PARANÁ

9.4. A liberação da primeira parcela fica condicionada à apresentação da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou equivalente e da matrícula CEI da obra.

9.5. A liberação da última parcela fica condicionada à apresentação da Certidão Negativa de Débitos, expedida pelo INSS, referente ao objeto contratado concluído e Termo de Recebimento Definitivo da Obra.

**9.6. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal por parte do setor de Compras da Contratante. (Art. 26, parágrafo único do Decreto Municipal nº 350/2022).**

9.7. A Contratada deverá, durante toda a vigência do contrato, manter em dia as negativas referentes aos tributos federais e ao FGTS.

9.8. O pagamento das notas fiscais recebidas pela Contratante ficará condicionado à emissão desses dois comprovantes.

9.8.1. Caso não seja possível, através da emissão dos mesmos, comprovar a regularidade fiscal, o pagamento não poderá ser realizado e a Contratada será notificada visando regularizar sua situação.

## **10. DO REAJUSTE:**

10.1. O presente contrato será reajustado ao término dos 12 (doze) meses iniciais, utilizando-se para tanto o acumulado do INCC (Índice Nacional da Construção Civil), calculado pela Fundação Getúlio Vargas (FGV) ou outro que venha a substituí-lo e apenas em caso de prorrogação de sua vigência.

10.2. A data base para a contagem de tempo será, nos termos do que dispõe o art. 25, §7º da Lei Federal nº 14.133/21, o do orçamento estimado para a abertura do processo licitatório.

## **11. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:**

11.1. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe (configurando álea



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS**  
Rua XV de Novembro, 135 - Centro Fone / Fax: (042) 3460-1155  
CNPJ: 75.963.850/0001-94 CEP: 84.530-000  
TEIXEIRA SOARES PARANÁ

econômica extraordinária e extracontratual) a relação que as partes pactuaram inicialmente poderá ser revisada objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

11.2. Na hipótese de solicitação de revisão dos valores avençados, a Contratada deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato por meio da apresentação de planilha(s) detalhada(s) de custos (conforme modelo abaixo) acompanhada(s) de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como, notícias de jornais e da internet, análises conjunturais e econômicas, bem como, dados econômicos que provem e evidenciem o impacto desses aumentos nos preços contratados, documentos que confirmem os fatos alegados (notas fiscais do início da vigência e da data da solicitação comprovando a diferença de valores), que demonstrem que a contratação tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas em função da ocorrência de álea econômica extraordinária e extracontratual.

PREÇO REGISTRADO			
ITEM: (Nº)		DESCRIÇÃO:	
a) Valor registrado no contrato:		R\$ 0,00	
b)	Custo Unitário (N.F nº .....Data: __/__/__)	R\$ 0,00	
c)	Total de	0,00%	R\$ 0,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS**  
Rua XV de Novembro, 135 - Centro Fone / Fax: (042) 3460-1155  
CNPJ: 75.963.850/0001-94 CEP: 84.530-000  
TEIXEIRA SOARES PARANÁ

	impostos/tributos		
d)	Total de custos fixos	0,00%	R\$ 0,00
Fórmula = a-(b+c+d)			
e)	Margem de lucro	0,00%	R\$ 0,00
Custo total = a-e		R\$ 0,00	
PREÇO ATUALIZADO			
ITEM: (Nº)		DESCRIÇÃO:	
a) Valor registrado no contrato:		R\$ 0,00	
b)	Custo Unitário (N.F nº ..... Data: __/__/__)		R\$ 0,00
c)	Total de impostos/tributos	0,00%	R\$ 0,00
d)	Total de custos fixos	0,00%	R\$ 0,00
Fórmula = a-(b+c+d)			
e)	Margem de lucro		0,00%

11.3. É vedada solicitação de reequilíbrio que tenha por finalidade reaver o desconto ofertado durante o processo licitatório.

11.4. Não será concedido reequilíbrio em consequência de descontos ofertados pelo licitante com intuito único de vencer a licitação e posteriormente buscar, via revisão de preços, aumentar ou regularizar sua margem operacional.

11.5. A eventual solicitação realizada pela Contratada será processada após análise da Contabilidade e da Procuradoria sendo, então, declarada sua procedência ou não.

11.6. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a Contratada não poderá suspender a entrega e os pagamentos serão realizados ao preço vigente.

11.7. Caso seja considerado procedente o pedido da Contratada, proceder-se-á à readequação dos valores pretendidos.

11.8. Os valores reajustados passarão a vigorar somente após a sua publicação no Diário Oficial, o que ocorrerá no próximo dia útil após a concessão do reequilíbrio e serão aplicados aos itens ainda não empenhados do contrato.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS**  
Rua XV de Novembro, 135 - Centro Fone / Fax: (042) 3460-1155  
CNPJ: 75.963.850/0001-94 CEP: 84.530-000  
TEIXEIRA SOARES PARANÁ

11.9. Os preços revisados não serão aplicados aos itens eventualmente empenhados e não entregues, exceto nos casos em que a solicitação de reequilíbrio tenha sido realizada antes da emissão da nota de empenho.

11.10. Em caso de improcedência do pedido postulado, a Contratada será informada mediante e-mail ou correio da decisão proferida.

11.11. Em caso de solicitação realizada de forma errônea, a Contratante informará a Contratada para que providencie as correções necessárias e encaminhe novo pedido para análise.

11.12. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

## **12. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO:**

12.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela Contratada ensejará a aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, garantido o contraditório e a ampla defesa.

12.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá aplicar à Contratada as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Multa;

III – Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

12.3. A multa será aplicada nos seguintes casos:

a) multa de mora de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado na execução da obra, calculada sobre o valor total do contrato, limitada a 10% (dez por cento);

b) multa por inexecução parcial, de até 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela não executada;

c) multa por inexecução total, de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.



12.4. As multas poderão ser descontadas dos pagamentos devidos pela Administração ou cobradas administrativamente ou judicialmente.

12.5. A aplicação das sanções previstas neste item não exclui a obrigação da Contratada de reparar integralmente os danos causados à Administração.

12.6. As sanções previstas nos incisos III e IV do item 12.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme a gravidade da infração.

12.7. A aplicação das penalidades observará a natureza e a gravidade da infração, os danos causados à Administração, a vantagem auferida pela Contratada e as circunstâncias agravantes e atenuantes.

### **13. MATRIZ DE RISCO**

13.1. A execução do contrato observará a seguinte matriz de alocação de riscos entre a Contratante e a Contratada, nos termos da Lei nº 14.133/2021:

I – Riscos de responsabilidade da Contratada:

- a) atrasos na execução decorrentes de falhas de planejamento, gestão ou execução da obra;
- b) aumento de custos de insumos, mão de obra ou equipamentos;
- c) ocorrência de condições climáticas previsíveis que impactem o cronograma da obra;
- d) danos causados a terceiros durante a execução dos serviços;
- e) falhas na execução dos serviços ou descumprimento das especificações técnicas.

II – Riscos de responsabilidade da Contratante:

- a) alterações de projeto determinadas pela Administração;
- b) atrasos na liberação de recursos financeiros ou pagamentos devidos;
- c) interferências decorrentes de terceiros ou situações não previstas no local da obra;
- d) erros ou omissões nos projetos fornecidos pela Administração.

13.2. Os riscos serão gerenciados pelas partes conforme sua alocação, não cabendo reequilíbrio econômico-financeiro quando o evento estiver previsto como de responsabilidade da parte que o suporta.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS**  
Rua XV de Novembro, 135 - Centro Fone / Fax: (042) 3460-1155  
CNPJ: 75.963.850/0001-94 CEP: 84.530-000  
TEIXEIRA SOARES PARANÁ

#### **14. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

14.1. Fica nomeado fiscal do presente contrato o seguinte servidor:

<b>Função</b>	<b>Secretaria</b>	<b>Nome</b>	<b>Portaria</b>
Gestor do Contrato	Secretaria de Assistência Social	Cleci C. Muller	
Fiscal do Contrato	Secretaria de Obras, Engenharia e Arquitetura	Patrícia Rodrigues de Almeida	162/2022

14.2. Caberá ao fiscal de contrato as seguintes atribuições:

14.2.1. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos;

14.2.2. Determinar o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados;

14.2.3. Esclarecer prontamente as dúvidas administrativas e técnicas e divergências surgidas na execução do objeto contratado;

14.2.4. Expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, as ocorrências e fazer as determinações e comunicações necessárias à perfeita execução dos serviços.

14.2.5. Adotar as medidas preventivas de controle dos contratos, inclusive manifestar-se a respeito da eventual suspensão da prestação dos serviços contratados;

14.2.6. Proceder as avaliações dos serviços executados pela contratada;

14.2.7. Determinar por todos os meios adequados a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;

14.2.8. Exigir o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho;

14.2.9. Determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas, que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;

~~14.2.10. Verificar a correta aplicação dos materiais, verificando a conformidade destes~~  
Rua XV de Novembro, 135 – Centro – Fone / Fax: (42)3460-1155 – CNPJ: 75.963.850/0001-94  
CEP: 84.530-000 – TEIXEIRA SOARES – PARANÁ



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS**  
Rua XV de Novembro, 135 - Centro Fone / Fax: (042) 3460-1155  
CNPJ: 75.963.850/0001-94 CEP: 84.530-000  
TEIXEIRA SOARES PARANÁ

com o documento da contratada que contenha a relação detalhada, de acordo com

o estabelecido no contrato, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso;

14.2.11. Receber designação e manter contato com o preposto da Contratada, e se for necessário, promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas relativos à entrega da obra/etapas desta/prestação de serviços;

14.2.12. Requerer da Contratada testes, exames e ensaios, quando necessário, no sentido de promoção de controle de qualidade dos serviços a serem prestados e dos materiais e serem utilizados, correndo as custas decorrentes por conta da Contratada;

14.2.13. Realizar inspeções e diligências no local onde os serviços estão sendo prestados.

14.2.14. Realizar o recebimento provisório do contrato e, quando designado, o recebimento definitivo;

14.2.15. Conferir e certificar as notas fiscais relativas às aquisições;

14.2.16. Encaminhar as notas fiscais dos produtos aceitos, após certificação do gestor, para pagamento;

14.2.17. Propor à autoridade competente a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade;

14.2.18. Verificar as obrigações e encargos sociais e trabalhistas da Contratada, através da emissão periódica das negativas correspondentes, cujo descumprimento ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório, podendo culminar na extinção do contrato;

14.2.19. Manter pasta atualizada, com projetos, alvarás, ART's do CREA e/ou RRT's do CAU referente aos projetos arquitetônico e complementares, orçamentos e fiscalização, edital da licitação e respectivo contrato, cronograma físico-financeiro e os demais elementos instrutores;

14.2.20. Vistar o diário de obras, certificando-se de seu correto preenchimento;



14.2.21. Verificar a correta construção do canteiro de obras, inclusive quanto aos aspectos ambientais;

14.2.22. Dar parecer técnico nos pedidos de alterações contratuais;

14.2.23. Encaminhar os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

14.3. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 119 e 120 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

14.4. Toda comunicação entre a Contratada e o fiscal de contrato da Contratante ocorrerá por escrito, via sistema de protocolo, e-mail, aplicativo de troca de mensagens ou outros, a ser definido em reunião com representante da Contratada, cujo documento ficará em posse do fiscal para servir de prova em eventual procedimento administrativo sancionatório.

## **15. DA SUBCONTRATAÇÃO:**

15.1. Será admitida a subcontratação parcial de serviços específicos, desde que previamente autorizada pela Administração e que não recaia sobre parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto.

## **16. DOS ANEXOS:**

16.1. Integram o presente Termo de Referência os seguintes documentos:

16.1.1. Estudo Técnico Preliminar;

16.1.2. Solicitação de abertura de licitação;

16.1.3. Planilha orçamentária;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS**  
Rua XV de Novembro, 135 - Centro Fone / Fax: (042) 3460-1155  
CNPJ: 75.963.850/0001-94 CEP: 84.530-000  
TEIXEIRA SOARES PARANÁ

---

16.1.4. Composições e cotações;

16.1.5. Cronograma físico-financeiro;

16.1.6. Composição do BDI;

16.1.7. ART quitada;

16.1.8. Projetos.

Teixeira Soares, 28 de abril de 2026.

Patrícia Rodrigues de Almeida  
Responsável pela elaboração do TR